**T. C.**

**TARSUS KAYMAKAMLIĞI**

**TARSUS ŞEHİT FAZLI KALAYCI ORTAOKULU**

**2024-2028**

**Stratejik Planı**

****

****

Mersin-2024



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  **MERSİN** | | **İlçesi: TARSUS** | |
| **Adres:** | ŞEHİTLER TEPESİ MAHALLESİ 3678. SK. NO:12 | **Coğrafi Konum (link)** | https://www.google.com/maps/place/Tarsus+%C5%9Eehit+Fazl%C4%B1+Kalayc%C4%B1+Ortaokulu/@36.941074,34.8672864,17z/data=!4m6!3m5!1s0x1527de28ec3c1103:0x2977b33659841fe3!8m2!3d36. |
| **Telefon**  **Numarası:** | 3246263700 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | tarsussehitfazlikalayciioo@gmail.com | **Web sayfası adresi:** | https://tarsussehitfazlikalayciortaokulu.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 757505 | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim |

****

**SUNUŞ**

Bilindiği gibi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, "MEB Eğitimde Stratejik Planlama Yönergesi" ve 2022/21 sayılı Genelge doğrultusunda 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik planlama çalışmaları tüm okul/kurumlarda yapılması öngörülmüştür.

Stratejik plan; hızla değişen 21. Yüzyıl’da, kurumların önlerini iyi görebilmeleri, kaynaklarını etkili ve verimli kullanabilmeleri için önemli bir araçtır. Eğitim yöneticilerinin bu süreçte değişim olgusunu doğru algılamaları gerekmektedir. Bilimsel düşünceye sahip olanlar; bugünden hareket ederek geleceği anlamaya, geleceğin şartlarını oluşturmaya ve uygulayıcılara sunmaya çalışanlardır. Stratejik planlama bir kültür, bir planlama, bir yönetim ve bir bütçeleme felsefesidir.

Bu anlayışın okul yöneticileri olarak benimsenmesi ve eyleme dönüştürülmesi eğitim-öğretim hizmetinin bugünü ve geleceği için büyük önem arz etmektedir. Sorunların çözümünde öncelikle çok ayrıntılı ve bilinçli bir planlama ile ince stratejiler yatmaktadır. Kendi haline bırakılmış bir ortamda, plânlı okul gelişiminin bakış açısı, yapıları, ilkeleri, değerleri, yöntemleri, amaçları, hedefleri, vizyonları ve araçları bilinmeden gelişmek mümkün değildir.

Okul gelişimi; bilinçli, programlı, planlı, amaçlı karar ve uygulamalara bağlıdır. Okulumuzda da eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 dönemi stratejik planı hazırlanmış ve başarıyla uygulamıştır. Bu anlayış içerisinde değişen çevresel şartlar göz önünde bulundurularak katılımcı yöntemlerle hazırlanan ve 2024-2028 yıllarını kapsayacak olan “Stratejik Plan’ımızı yürürlüğe koymuş bulunmaktayız. Müdüründen, en alt kademedeki çalışanına kadar tüm personelimizle, planda yer alan amaç ve hedefleri uygulamak suretiyle, her alanda başarıya sahip ve kurumsal kapasitesini artırmış bir okul olma vizyonunu sürekli kılmak gayretinde olacağız.

Bu vesile ile planlama çalışmalarında emeği geçenlere teşekkürü bir borç biliyor; plan hazırlama sürecinde olduğu gibi, uygulama sürecinde de aynı başarıyı sağlayabileceğimize inanıyorum. Saygılarımla…

**Sacid MELTEM**

**Okul Müdürü**

**Giriş**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

İÇİNDEKİLER

*İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.*

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 9.
   2. Planlama Süreci 10
2. **DURUM ANALİZİ**
   1. Kurumsal Tarihçe 10
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi 11
   3. Mevzuat Analizi 11
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi 12
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 13
   6. Paydaş Analizi 14
   7. Kuruluş İçi Analiz 19
      1. Teşkilat Yapısı 22
      2. İnsan Kaynakları 22
      3. Teknolojik Düzey 24
      4. Mali Kaynaklar 25
      5. İstatistiki Veriler 27
   8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 28
   9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 30
3. **GELECEĞE BAKIŞ**
   1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler 31
   2. Mison 31
   3. Vizyon 31
   4. Temel Değerler 31
4. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
   1. Amaç, hedef, gösterge ve startejiler 32
   2. Maliyetlendirme 37
5. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME 39**
6. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

**Tablolar ve Şekiller**

1. *Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri 9*
2. *Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri 9*
3. *Tablo 3:Tarsus Şehit Fazlı Kalaycı Ortaokulu Çalışanlarının Eğitim*

*Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım 23*

1. *Şekil 1: Tarsus Şehit Fazlı Kalaycı Ortaokulu Ortaokulu Teşkilat Şeması 28*

**Kısaltmalar**

**MEB** Milli Eğitim Bakanlığı

**MEM** Milli Eğitim Müdürlüğü

**AR-GE**  Araştırma ve Geliştirme

**SP** Stratejik planlama

**SA** Stratejik amaç

**SH** Stratejik hedef

**PH** Performans hedefi

**PG** Performans göstergeleri

**AB** Avrupa Birliği

**GZFT** Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit

**YİBO** Yatılı ilköğretim Bölge Okulu

**İLSİS** İl ve İlçe MEM Yönetim Bilgi Sistemi

**BTS** Bilgi Teknoloji Sınıfı

**HEM** Halk Eğitim Merkezi

**TEŞ** Temel Eğitim Şubesi

**OŞ** Orta Öğretim Şubesi

**DÖŞ** Din Öğretimi Şubesi

**MTEŞ** Mesleki ve teknik Eğitim Şubesi

**ÖERHŞ** Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi

**HBÖŞ**  Hayat Boyu Öğrenme Şubesi

**TANIMLAR**

**Eylem Planı**: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet**: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Hazırlık Programı**: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Vizyon:** Vizyon idarenin geleceğini sembolize eden genel amacıdır. Vizyon bildirimi, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede idarenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

**Misyon** Misyon bir idarenin var oluş sebebidir. İdarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimi, idarenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

**Temel Değerler:** Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

**Hedef Kartı**: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Performans Göstergesi**: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Stratejiler**: Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu**: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi**: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   * 1. **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2024 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

**Okul Strateji GeliştirmeKurulu:**Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

*Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TARSUS ŞEHİT FAZLI KALAYCI ORTAOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME ÜST KURULU** | | | |
| **No** | **Adı Soyadı** | **Görevi** | |
| 1 | Sacid MELTEM | Okul Müdürü | Komisyon Başkanı |
| 2 | Ayhan KAYA | Müdür Yardımcısı | Komisyon Üyesi |
| 3 | Mustafa TAN | Öğretmen | Komisyon Üyesi |
| 4 | Ayşe ÇELİK | Okul Aile Birliği Başkanı | Komisyon Üyesi |
| 5 | Enver BOLAT | Yönetim kurulu üyesi | Komisyon Üyesi |

***Okul******Stratejik Planlama Ekibi:*** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TARSUS ŞEHİT FAZLI KALAYCI ORTAOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU** | | | |
| **No** | **Adı Soyadı** | **Görevi** | |
| 1 | Durmuş Ali ÇINAR | Müdür Yardımcısı | Komisyon Başkanı |
| 2 | Ayhan KAYA | Müdür Yardımcısı | Komisyon Üyesi |
| 3 | Hasan GÜNGÖR | Öğretmen | Komisyon Üyesi |
| 4 | Salih GÜLTEKİN | Öğretmen | Komisyon Üyesi |
| 5 | Adem YAYLAK | Gönüllü Veli | Komisyon Üyesi |

*Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri*

### Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır.

Stratejik planlama hazırlık süreci katılımcılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

## **DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

* 1. **Kurumsal Tarihçe**

**Okulun Kısa Tanıtımı**

***OKULUN TARİHÇESİ:***

***Okulumuz hizmet binası Tarsus ilçesi Şehitler Tepesi Mahallesi 3678 sokak No.12 de 2574 Ada no: 1 nolu 10.344 metrekare parsel üzerine 32 derslik bina oturum alanı 1.590 m2, bahçe kullanım alanı 8.754 m2 dir. Maliye Hazinesine, Mersin İl Özel İdaresi tarafından yapılmıştır. TARSUS ORTAOKULU adıyla, 2014-2015 Eğitim öğretim Yılı itibari ile yaklaşık 1000 öğrenci ile faaliyete girmiştir. Okulumuzun ismi Valiliğimiz tarafından 2019 yılında TARSUS ŞEHİT FAZLI KALAYCI ORTAOKULU olarak değiştirilmiştir. Okulumuzun sportif, sosyo-kültürel ve akademik olarak başarılarının sonucu öğrenci yoğunluğunun hızla artmasına sebep olmuştur. 2018-2019 Eğitim yılı itibariyle 43 ortaokul dersliği, 2 Anasınıfı(İkili Eğitim) ve 1 Özel Eğitim Sınıfı olmak üzere 48 Şube, 1851 öğrenci, 86 öğretmen ile eğitime devam etmektedir. Okulumuz 2016-2017 Eğitim öğretim Yılında TEOG 2.sınavında 16 öğrencimiz tüm soruları doğru cevaplayarak tam puan almıştır. 2017-2018 LGS sınavında ise 17 Türkiye 1.si öğrenciden birisi de yine okulumuz öğrencisi olmuştur. Yine 2022 yılı LGS sınavlarında 1 öğrencimiz Türkiye 1.si olmuştur. Bunun yanında sporun değişik dallarında il ve bölge de derece alan öğrencilerimiz olmaktadır. Sosyo- Kültürel alanda ise her yıl sene başı öğretmenler Kurul kararı ile Kitap Fuarları, il içi, il dışı kültürel geziler ve okul içi aktiviteler yapılan plan dahilinde gerçekleştirilmektedir.***

* 1. **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

2019-2023 Stratejik Planımızda belirtilen hedeflerimize büyük ölçüde ulaşılmıştır.

Eğitim-Öğretim faaliyeti ile ilgili olarak okulumuz; 5. Sınıf okullaşma oranı bütün plan süresince yüzde yüz olarak gerçekleşmiştir. Öğrencilerimizin üst öğrenim kurumlarına yönlendirilmesi süreci, nitelikli okullara yerleşme sayısı açısından artarak devam etmiştir.

Plan uygulama süresince öğrencilerimizin sportif, kültürel, sosyal etkinliklere katılımı artarak devam etmiştir. Okulumuzda lisanslı öğrenci/sporcu sayısı her yıl artarak devam etmektedir. Okulumuz ilçemizin okulları arasında velilerimiz tarafından en çok tercih edilen okullardan birisidir. Çok tercih edilen okul olması nedeniyle servisle okulu gelen öğrenci sayımız çok fazladır. İlçemizin değişik mahallelerinden öğrenci gelmesi bazı öğrencilerimizin okul kültürüne uyum sorunu yaşamalarına neden olmaktadır. Yeni plan döneminde uzaktan gelen öğrenci sayısını azaltmaya yönelik gerekli tedbirler alınacaktır.

Ayrıca okulumuzun norm açığı bulunmamaktadır. Hatta bazı branşlarda norm fazlası öğretmenlerimiz bulunmaktadır. Çalışanlarımız arasında memnuniyet düzeyimiz yüksektir.

Yeni plan döneminde paydaşlarımız nezdinde memnuniyet seviyesini artırmak, hakkaniyeti sağlamak, kurum içi iletişimi güçlendirmek, bilimsel ve teknolojik konularda yenilikleri daha yakından takip etmek için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

* 1. **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| *Yasal Yükümlülük (Görevler)* | *Dayanak*  *(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no’su)* |
| Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek. | \* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi  \* 222 sayılı kanunun 1. maddesi,  \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |
| Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak. | \* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi. |
| Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak. | \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |

* 1. **Üst Politika Belgeleri Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| Üst Politika Belgeleri | |
| 12. Kalkınma Planı | Cumhurbaşkanlığı Programı |
| Orta Vadeli Program | Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı |
| Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı | Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| Tarsus İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |  |

* 1. **Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 9. Mezunlar |
| Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme | 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon |
| İnsan Kaynaklarının Gelişimi | 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri |
| Fiziki ve Mali Destek | 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşımalı Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri |
| Denetim ve Rehberlik | 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| Halkla İlişkiler | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği |
| Rehberlik Faaliyetleri | 1 .Öğrencilere rehberlik hizmetinin sunulması  2. Velilere yönelik rehberlik çalışmalarının yapılması  3. Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi |

**\*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.**

* 1. **Paydaş Analizi**

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

**2.6.1.Paydaşların Tespiti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
| Tarsus Kaymakamlığı |  | √ |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri |  | √ |
| Öğretmenler | √ |  |
| Öğrenciler | √ |  |
| Veliler |  | √ |
| Okul Müdürlükleri | √ |  |
| RAM |  | √ |
| Tarsus Belediyesi |  | √ |
| Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü |  | √ |
| Tarsus İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ |
| Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü |  | √ |
| Mahalle Muhtarlığı |  | √ |
| Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri |  | √ |
| Hayırseverler |  | √ |
| Eğitim sendikaları |  | √ |
| Medya |  | √ |
| Ilçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ |
| İlçe Müftülüğü |  | √ |

**2.6.2.Paydaşların Önceliklendirilmesi**

Paydaşların öncelikle dirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
| Tarsus Kaymakamlığı |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrenciler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Veliler |  |  | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürlükleri | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| RAM |  | √ | 3 | 5 | 5 |
| Tarsus Belediyesi |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Tarsus Ilçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Ail eve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Mahalle Muhtarlığı |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Hayırseverler |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Eğitim sendikaları |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Medya |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| Ilçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| İlçe Müftülüğü |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış | | | | | |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir | | | | | |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç | | | | | |

**2.6.3.Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi**

Tarsus Şehit Fazlı Kalaycı Ortaokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere “ Durum Tespit Çalışması “ anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Tarsus Şehit Fazlı Kalaycı Ortaokulunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 25. kişi katılmıştır.

**2.6.4.Paydaşların Müdürlük Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi:**

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

**OKULUMUZUN OLUMLU (BAŞARILI) YÖNLERİMİZ**

**Öğrenci Görüşü**

• Okulumuz çok başarılı ve disiplinli.

• Öğretmenlerimiz çok başarılı, disiplinli ve dersleri çok iyi anlatıyorlar.

• Rehberlik Servisinde ki öğretmenlerimizle çok rahat görüşüp sorunlarımızı anlatabiliyoruz.

• Okul çalışanları çok saygılı ve temizler.

**OLUMSUZ YÖNLERİMİZ**

**Öğrenci Görüşü**

• Kantin çok pahalı ve kantin önünde sıra düzeni yok.

• Lavabolar çok kirleniyor.

• Bahçede oturma alanı çok yetersiz.

• Kültürel ve sanatsal faaliyetler yetersiz.

**2.6.5. Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları:**

1. Veli toplantı sayısının arttırılması

2. Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin arttırılması

3. Kazanım değerlendirme sınavlarının içeriğinin güçlendirilmesi

4. Kantin Fiyatlarının daha makul seviyeye getirilmesi

5. Spor alanlarının gölgelik ihtiyacının karşılanması

**2.6.6. Memnun Olunan Faaliyet Alanları:**

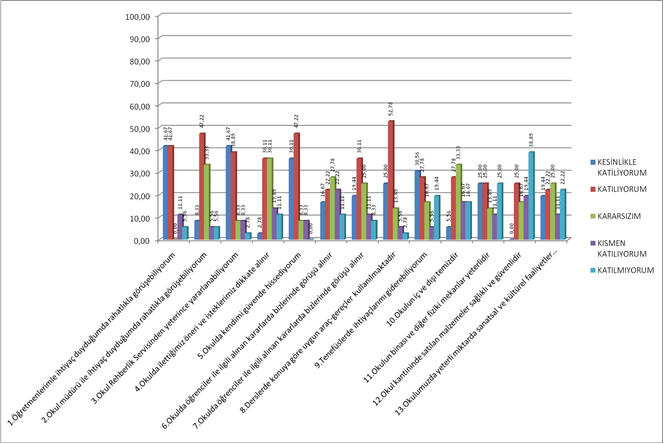
1. Okulumuz çok başarılı ve disiplinli.

2. Öğretmenlerimiz çok başarılı, disiplinli ve dersleri çok iyi anlatıyorlar.

3. Rehberlik Servisinde ki öğretmenlerimizle çok rahat görüşüp sorunlarımızı anlatabiliyoruz.

4. Okul çalışanları çok saygılı ve temizler.

1. Okulumuz üst öğrenim Kurumlarına yönlendirmede etkin çalışma yapmaktadır.



**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

**OKULUMUZUN OLUMLU (BAŞARILI) YÖNLERİMİZ**

**Öğretmen Görüşü**

• Akademik başarımız çok yüksek.

• İdare, öğretmen, veli olarak birlik ve beraberlik içinde hareket edebiliyoruz.

• Kararlar hızlı ve isabet oranı yüksek olarak alınıyor.

• Sevgi, saygı dolu bir ortam mevcut.

• Yenilikçi bir okuluz.

• Sınıflar adaletli bir şekilde dağıtılıyor.

**OLUMSUZ YÖNLERİMİZ**

**Öğretmen Görüşü**

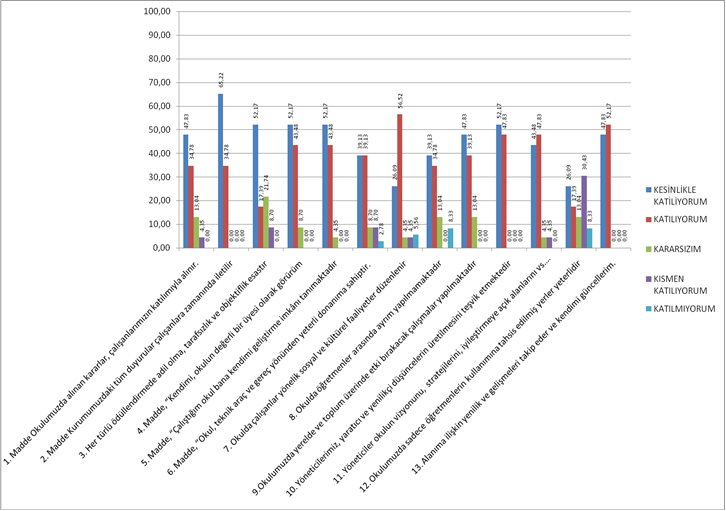
• Sınıflar çok kalabalık.

• Okulun atölyeleri ve ders araç, gereç materyalleri yetersiz.

• Büyük bir konferans salonuna ihtiyacımız var.

• Lavaboların temizliğine özen gösterilmelidir.

• Lavabolarda genelde peçete olmuyor.



**Veli Anketi Sonuçları:**

**OKULUMUZUN OLUMLU (BAŞARILI) YÖNLERİMİZ**

**Veli Görüşü**

• Öğretmenler iyi ve disiplinli.

• Okulumuzun akademik başarısı yüksek.

• Okulda güvenliğin olması çok iyi. Öğle arası dışarı izni olmayan çocukların takibi çok iyi yapılıyor.

• Okulumuz çok temiz ve istediğimiz zaman gelip temizlik konusunda bakarak olabiliyoruz.

• Çocuklarımız rehberlik servisinden rahatlıkla faydalanabiliyorlar.

**OLUMSUZ YÖNLERİMİZ**

**Veli Görüşü**

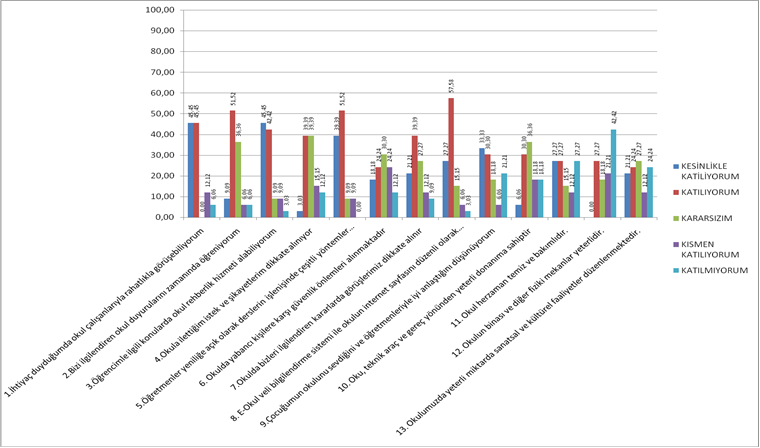
• Kantin yetersiz ve fiyatları oldukça pahalı.

• Veli toplantı sayısı az.

• Kültürel ve sanatsal faaliyet sayısı az.

• Deneme sınavları sayısı arttırılırsa iyi olur.

• Bazı öğretmenler, çocuklar anlamadığım dediği zaman, “iyi dinleseydin, çalışsaydın,” gibi ifadeler kullanıyor…



* 1. **Okul/ Kurum İçi Analiz**

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı A | 8 | 7 | 15 | 7 Hafif Zihinsel A | 0 | 0 | 0 |
| Anasınıfı B | 8 | 8 | 16 | 7/A | 12 | 24 | 36 |
| Anasınıfı C | 8 | 8 | 16 | 7/B | 19 | 16 | 36 |
| Anasınıfı D | 11 | 10 | 21 | 7/C | 17 | 17 | 34 |
| 5/A | 16 | 20 | 36 | 7/D | 19 | 21 | 40 |
| 5/B | 16 | 20 | 36 | 7/E | 16 | 22 | 38 |
| 5/C | 21 | 15 | 36 | 7/F | 19 | 22 | 41 |
| 5/D | 16 | 24 | 40 | 7/G | 18 | 21 | 39 |
| 5/E | 19 | 18 | 37 | 7/H | 20 | 19 | 39 |
| 5/F | 15 | 21 | 36 | 7/İ | 21 | 16 | 37 |
| 5/G | 18 | 18 | 36 | 7/J | 20 | 25 | 45 |
| 5/H | 18 | 18 | 36 | 7/K | 0 | 0 | 0 |
| 5/İ | 24 | 14 | 38 | 8 Hafif Zihinsel A | 2 | 1 | 3 |
| 5/J | 21 | 15 | 36 | 8/A | 22 | 14 | 36 |
| 6/A | 20 | 17 | 37 | 8/B | 23 | 15 | 38 |
| 6/B | 18 | 21 | 39 | 8/C | 16 | 24 | 40 |
| 6/C | 21 | 20 | 41 | 8/D | 19 | 22 | 41 |
| 6/D | 17 | 19 | 36 | 8/E | 19 | 19 | 38 |
| 6/E | 19 | 22 | 41 | 8/F | 15 | 21 | 36 |
| 6/F | 20 | 25 | 45 | 8/G | 19 | 18 | 37 |
| 6/G | 21 | 21 | 42 | 8/H | 16 | 23 | 39 |
| 6/H | 21 | 25 | 46 | 8/İ | 20 | 17 | 37 |
| 6/İ | 22 | 17 | 39 | 8/J | 20 | 16 | 36 |
| 6/J | 17 | 21 | 38 | 8/K | 19 | 21 | 40 |
| 6 Hafif Zihinsel A | 2 | 2 | 4 | 8/L | 0 | 0 | 0 |

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **46** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **2250** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **46** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **47** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **100** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **70** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1673** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **6000** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **7585** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **2671** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **120** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **78** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

**2.7.1. Kurum içi analiz**

|  |  |
| --- | --- |
| Okul/Kurum İçi | Analiz İçerik Tablosu |
| Öğrenci sayıları | Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir. |
| Akademik başarı verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

**\*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.**

**2.7.2. İnsan Kaynakları**

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **DOKTORA** | | | **YÜKSEK LİSANS** | | | **LİSANS** | | | **ÖNLİSANS** | | | **LİSE VE ALTI** | | |
| **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** |
| **Okul Müdürü** | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Müdür yardımcıları** | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Branş Öğretmenleri** | 0 | 0 | 0 | 6 | 1 | 7 | 33 | 46 | 79 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Rehber Öğretmen** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **İdari Personeller** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Yardımcı Personeller** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 2 |
| **Güvenlik Görevlisi** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 0 | 8 | 1 | 9 | 37 | 48 | 85 | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 2 |

*Tablo 3: Tarsus Şehit Fazlı Kalaycı Orta Okulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım*

**Tablo. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2024 Yıl İtibarıyla | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 0 | 0 |
| 5-6 Yıl | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 0 | 0 |
| 10…..Üzeri | 5 | 100 |

**Tablo. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4-6 Yıl |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl |  | 8 | 2 | 7-10 | 10 |
| 11-15 Yıl |  | 21 | 7 | 11-15 | 28 |
| 16-20 |  | 8 | 17 | 16-20 | 25 |
| 20 ve üzeri |  | 11 | 20 | 20 ve üzeri | 31 |

**Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Okulumuzda yönetici ve öğretmenlerimiz hizmetin gereği olarak çok sayıda hizmet içi eğitime katılmaktadırlar. 2023-2024 öğretim yılında okul ve çalışan güvenliğini ilgilendiren “İlk Yardın ve İlk Müdehale Semineri, İş sağlığı ve Güvenliği Semineri, Etkili İletişim Semineri, Yenilenen Müfredatın Tanıtımı semineri” gibi çok sayıda hizmet içi eğitime katılmışlardır.

Okul çalışanlarımız yeniliklere açık ve alanları ile ilgili bilimsel ve teknolojik gelişmeleri yakından takip etmektedirler.

**Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 4 | 4 | 0 | VAR | 1640 | 85 | 384 | 2 | 5 | 2 |

**2.7.3. Teknolojik Düzey**

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

**Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
| Akıllı Tahta Sayısı | 48 | 48 | 49 | 0 |
| Masa Üstü Bilgisayar Sayısı | 10 | 10 | 12 | 0 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | 2 | 2 | 0 |
| TV Sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Yazıcı Sayısı | 10 | 10 | 10 | 0 |
| Fotokopi Makinası Sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 |
| İhternet Bağlantı Hızı | 4 Mbps |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Tablo Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
| Öğretmen Çalışma Odası | Var |  | 1 | 0 |  |
| Ekipman Odası | Var |  | 1 | 0 |  |
| Kütüphane | Var |  | 1 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi | Var |  | 4 | 0 |  |
| Resim Odası |  | Yok |  | 1 |  |
| Müzik Odası | Var |  | 1 | 0 |  |
| Çok Amaçlı Salon | Var |  | 1 | 0 | Koltuklar Yenilenmeli |
| Spor Salonu | Var |  | 1 | 1 |  |

**2.7.4. Mali Kaynaklar**

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Genel Bütçe | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 | 35000 |
| Okul Aile Birliği | 184000 | 204000 | 224000 | 244000 | 264000 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 171000 | 190000 | 210000 | 230000 | 250000 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 345400 | 414000 | 459000 | 504000 | 549000 |

**Tablo Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| HARCAMA KALEMLERİ | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | GİDER |
| Temizlik | 112597 | 15435 | 276279 | 5037 | 1005144 | 740 |
| Küçük Onarım | 900 | 22382 | 36945 |
| Bilgisayar Harcamaları |  |  |  |
| Büro Makinaları Harcamaları |  |  | 14000 |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler |  |  | 54353 |
| Kırtasiye |  |  |  |
| GENEL | 16335 | 29208 | 106038 |

**2.7.5. İstatistiki Veriler**

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)

Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)

Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)

Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),

Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),

Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),

**2.7.6. Kurum Kültürü Analizi**

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddi ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmede kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışılagelmiş davranış kalıplarıdır.

***Paydaş anketi analizlere göre kurumun Güçlü olduğu alanlar:***

*1.Akademik başarımız çok yüksek,*

*2.İdare, Öğretmen ve veli olarak birlik ve beraberlik içinde hareket edebiliyoruz,*

*3.Kararlar hızlı ve isabet oranı yüksek olarak alınıyor,*

*4.Sevgi saygı dolu bir ortam mevcut,*

*5.Yenilikçi bir okuluz*

***Paydaş analizi sonuçlarına göre geliştirilmeye açık alanlar****:*

*1.Sınıflarımız çok kalabalık,*

*2.İlçemizin çok değişik mahallelerinden öğrencimiz bulunmakta, öğrenci uyumunu zorlaştırıyor.*

*3.Velilerin anlaştığı servis sayısı çok fazla, kontrol etmek çok zor,*

*4.Büyük bir konferans salonuna ihtiyacımız var.*

*5.Kalabalık ve ikili olmasından dolayı temizlik hizmetleri yeterli yapılamıyor.*

**2.7.7. Teşkilat Yapısı**

*Şekil 1: Tarsus Şehit Fazlı Kalaycı Orta Okulu Teşkilat Şeması*

* 1. **GZFT Analizi**

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvurulan bir yöntem olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etraflıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle “Beyin Fırtınası” tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**2.9.1.İçsel Faktörler**

|  |  |
| --- | --- |
| GÜÇLÜ YÖNLER | |
| 1 | Akademik başarısı yüksek |
| 2 | Öğretmenler iyi ve disiplinli. |
| 3 | Çocukları ve okulla ilgili |
| 4 | Sağlıklı yapı ve ulaşımı kolay |
| 5 | Tüm sınıflar FATİH projesi kapsamında dizayn edilmiştir. |
| 6 | Okul kantin geliri ve gönüllü veli bağışı |

|  |  |
| --- | --- |
| ZAYIF YÖNLER | |
| 1 | Öğrenci sayısı aşırı kalabalık |
| 2 | Yardımcı personel yetersiz |
| 3 | Çocuklarıyla ölçüsüz alakadarlık(Özgüvenli olmasını isterken şımarık yetiştirmesi) |
| 4 | Aşırı öğrenci kalabalıklarından uygulama ve atölye eksiklileri |
| 5 | Konferans salonu yetersiz |
| 6 | Gönüllü veli bağışlarının az olması |
| 7 | Okulun aşırı kalabalık lığından zaman zaman nöbetlerde zafiyet oluşması |
| 8 | Aşırı öğrenci yoğunluğu her bireye istenilen zamanın ayrılamaması |

**2.9.2. Dışsal Faktörler**

|  |  |
| --- | --- |
| FIRSATLAR | |
| 1 | Başarılı ve kalabalık bir okul olmamızdan dolayı STK’larla işbirliğimizi kolaylaştırmaktadır. |
| 2 | Velilerimizin gelir düzeyinin orta ve üst düzey olması |
| 3 | Velilerimizin genel itibari ile sosyo-kültürel düzeylerinin belli bir seviyede olması |
| 4 | FATİH Projesi kapsamında bir okul olmamız |
| 5 | Tüm eğitim öğretim süreçlerinde işleyişimiz yasal mevzuat çerçevesindedir. |
| 6 | Okulumuz istenilen düzeyde eğitim iklimine sahiptir. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEHDİTLER | |
| 1 | Hızlı yapılaşma ve artan öğrenci nüfusu okulu yetersiz kılmaktadır. |
| 2 | Okulöncesi ve Temel Eğitim Okullarında, okul bütçesinin olmaması. |
| 3 | Ailelerin eğitici faaliyetlere istenen düzeyde katılmaması |
| 4 | Görsel ve sosyal medya eğitim çağındaki çocuk ve gençlere olumsuz etkilerinin olması.  Bilgi iletişim araçları ve Internet’in bilinçsiz kullanımına karşın yeterli önlemler alınamaması. |
| 5 | Sosyal, Kültürel, Sanatsal ve diğer etkinliklerde mevzuattan kaynaklanan bürokratik işlemlerin çokluğu. |
| 6 | Öğrenci yoğunluğunun fazlalığı sınıf iklimini olumsuz etkilemektedir. |

* 1. **Tespitler ve İhtiyaçlar**

Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitim ve Öğretime Erişim | Akademik Başarı | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Okul Terkleri | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| … | Ders Araç ve Gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| … | Rehberlik | Taşıma ve Servis |

1. **GELECEĞE BAKIŞ**

### 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel değerler

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### 3.2. MİSYON

Milletini yürekten seven, aldığı eğitimle yaşadığı asrı iyi okuyabilen ve lider özellikleriyle kendini her alanda ifade edebilecek özgüvene ve yeteneğe sahip bireyler yetiştirmek için; Kurumumuzun ulaşabileceği her türlü kaynağı etkili ve verimli kullanarak; Öğrencilerimize her alanla ilgili hizmeti sunmaktır.

### 3.3. VİZYON

Mezunu ve mensubu olmaktan gurur duyulan; eğitim öğretim tabanlı bütün platformlarda başarıya odaklanmış, daima heyecanlı bir okul olmaktır.

### 3.4. TEMEL DEĞERLER

\* Atatürk ilke ve inkılaplarını, bu çizgide bir demokrasi ve barış anlayışını benimseriz.

\* Gelişmede bilimsellik ve akılcılığı temele alırız.

\* İlişkilerinde; dürüstlüğü, güveni, hoşgörüyü esas alan ve etkili iletişim kurabilen bireyler olmayı tercih ederiz.

\* Kendisiyle barışık, sağlıklı bir güven duygusu ve özdenetim geliştirmiş bireyler olmayı yeğleriz.

\* Çalışanlarımızın gelişiminin bizim gelişimimiz olduğuna inanırız.

\* Okulumuzdaki her çalışanın gelişmesi için ortamlar hazırlarız.

\* Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.

\* Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.

\* Öğrenci, veli ve toplumun beklentilerini karşılayacak bir gelişimin yanındayız.

\* Tüm çalışanların gelişmesi için fırsat eşitliği sağlarız.

\* Çalışanları tanır; onların yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer veririz.

\* Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.

\* Okulumuzda yapılan çalışmaların ülkemize ve insanlığa katkı getireceğine inanırız.

\* Kurumdaki tüm çalışanların sürekli eğitimin bir parçası olduğuna inanırız.

**Bölüm 4: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

### 4.1. Amaç, Hedef ve Göstergeler

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM** | | | | | | | | | | | |
| **AMAÇ 1** | | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak | | | | | | | | | | |
| **HEDEF 1** | | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. | | | | | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | | | | | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **P.G. 1.1.1.** Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%) | | | | | | 20 | %100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **P.G. 1.1.2.** Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı | | | | | | 20 | 101 | 101 | 151 | 201 | 251 | 301 |
| **P.G. 1.1.3.** 20 gün ve üzeri özürlü-özürsüz devamsızlık yapan öğrenci sayısı | | | | 5. Sınıf | | 5 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 |
| 6. Sınıf | | 5 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 7. Sınıf | | 5 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 8. Sınıf | | 5 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 |
| **P.G. 1.1.4.** Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı | | | | | | 15 | 11 | 9 | 7 | 6 | 5 | 4 |
| **P.G. 1.1.5.** Okulu terk eden öğrenci sayısı ve oranı | | | | | | 15 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **P.G. 1.1.6.** Telafi eğitiminden yararlanan özel politika gerektiren öğrenci sayısı | | | | | | 10 | 7 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **STRATEJİLER** | | |  | | - Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.  - Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.  - Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.  - Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir**.**  **-** Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.  - Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. | | | | | | | |
| **FAALİYETLER** | | |  | | - Öğrencilerimize sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.  - Sınıf tekrarına yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir**.**  - Okul terklerinin nedenleri araştırılacak, okuldan kaynaklı nedenlere yönelik tedbirler alınacaktır.  -Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.  - Veli ziyaretleri yapılacaktır. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM** | | | | | | | | | | |
| **AMAÇ 2** | | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **HEDEF 1** | | Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | | | | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **P.G. 2.1.1.** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci sayısı / Oranı | | | | | 25 | 1313 | 1350 | 1370 | 1390 | 1410 | 1430 |
| **P.G. 2.1.2.** Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci sayısı / Oranı | | | | | 25 | 1560 | 1570 | 1580 | 1590 | 1600 | 1610 |
| **P.G. 2.1.3.** Okulun katılım sağladığı yerel, ulusal ve uluslararası proje yarışmalarına katılan öğrenci sayısı | | | | | 25 | 253 | 260 | 270 | 280 | 290 | 300 |
| **P.G. 2.1.4.** Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | | | | | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **STRATEJİLER** | | |  | - Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  - Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  -Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  - Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje yarışmalarına katılmaları teşvik edilecektir.  - Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır.  - Mersin Üniversitesiyle işbirliği yaparak, öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerde yürütülen bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **FAALİYETLER** | | |  | - Okulumuzdaki sosyal kulüpler faal hale getirilecektir.  - Okulumuzdaki öğrencilere toplum hizmeti faaliyetleri bilinci geliştirilecek, her öğrencimize en az iki faaliyete katılımı sağlanacaktır.  - İl Ar-Ge birimi desteğiyle öğrencilerimizin yerel, ulusal ve uluslararası proje yarışmalarına katılımlarını sağlanacaktır.  - Mersin Üniversitesiyle iş birliğine gidilerek, öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını sağlayacak, üniversitelerde yürütülen bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmalarını sağlanacaktır. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **TEMA 3: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | | | | |
| **AMAÇ 3** | | Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğrenime hazırlanması yenilikçi, girişimci, üretken medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | | | |
| **HEDEF 3.1** | | Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır. | | | | | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | | | | | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **P.G.3.1.1.** Ön Lisans (2 Yıllık) programlarına yerleşen öğrenci sayısı | | | | | | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **P.G.3.1.2.** Lisans (4 Yıllık ve üstü) programlarına yerleşen öğrenci sayısı | | | | | | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **P.G.3.1.3.** Genel derslerin başarı ortalaması | | | | | | 10 | 75 | 78 | 81 | 84 | 88 | 90 |
| **P.G.3.1.4.** Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | | | | | 10 | 12 | 15 | 18 | 21 | 23 | 25 |
| **P.G.3.1.5.** Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | | | | 5. Sınıf | | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6. Sınıf | | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7. Sınıf | | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8. Sınıf | | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **P.G.3.1.6.** Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | | | | | | 10 | 11 | 8 | 6 | 4 | 2 | 1 |
| **P.G.3.1.7.** Başarısızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | | | | | | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **P.G.3.1.8.** Meslek Tanıtım Günü Etkinliğine katılan öğrenci sayısı | | | | | | 10 | 420 | 410 | 410 | 410 | 410 | 410 |
| **STRATEJİLER** | | |  | | - Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek DYK kurslarıyla akademik yeterliliklerin artırılması sağlanacaktır.  - Uzaktan eğitim videolarıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  - Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.  - Öğrencilere sınavlara hazırlık deneme sınavları yapılacaktır.  - Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerin erken yaşta tespit edilmesi amacıyla meslek tanıtım günleri etkinliklerinin düzenlenmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **FAALİYETLER** | | |  | | - Akademik başarıyı arttıracak çalışmalar yapılacaktır.  - Hedefledikleri Başarıyı Gösteremediği Belirlenen Öğrencilerin Akademik Ve Sosyal Gelişimleri İçin Okulumuzda Destek Programları Uygulanacaktır.  - Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.  -Okul rehberlik servisinin koordinatörlüğünde kariyer sahibi iş insanları ile öğrencilerimizin buluşturulması sağlanacaktır. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | | | |
| **AMAÇ 3** | | Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğrenime hazırlanması yenilikçi, girişimci, üretken medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **HEDEF 3.2** | | Öğrencilerin gereksinimleri odağında, uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik düzeyi yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | | | | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **P.G.3.2.1.** Yabancı dil yeterliliklerini artırmaya dönük açılan kurs sayısı | | | | | 20 | 3 | 5 | 7 | 9 | 11 | 13 |
| **P.G.3.2.2.** Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı | | | | | 20 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **P.G.3.2.3.** Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması | | | | | 20 | 73 | 76 | 79 | 82 | 85 | 88 |
| **P.G.3.2.4.** Ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine yapılan başvuru sayısı | | | | | 20 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **P.G.3.2.5.** Ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğrenci sayısı | | | | | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **STRATEJİLER** | | |  | - Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır.  - Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.  - Mersin Üniversitesiyle iş birliği içinde yabancı dil eğitimine yönelik düzenlenecek konferanslara katılım sağlanacaktır.  - İl Ar-Ge birimince, yabancı dil eğitimini destekleyen ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarının tanıtımına katılım sağlanacaktır.  - Duvar panoları, afişler vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkarılması sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **FAALİYETLER** | | |  | - Yabancı dil dersi DYK kurslarıyla desteklenecektir.  - Yabancı dil dersiyle ilgili öğrencilere seminer verilecektir.  - Yabancı dil eğitimine yönelik düzenlenecek seminerler için Mersin Üniversitesinden destek alınacaktır.  - Ar-Ge biriminin düzenleyeceği proje hazırlama seminerlerine katılım sağlanacaktır.  - Okulumuzun uygun yerlerine afiş yerleştirilecektir. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | | | | |
| **AMAÇ 4** | | Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | | | | |
| **HEDEF 4.1** | | Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | | | | | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **P.G.4.1.1.** İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | | | | | | 30 | 4 | 8 | 12 | 16 | 20 | 24 |
| **P.G.4.1.2.** Paydaş memnuniyeti oranı | | | | | Öğretmen, Personel | 15 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 |
| Veli | 15 | 65 | 68 | 71 | 74 | 77 | 80 |
| **P.G.4.1.3.** Velilere yapılan toplantılara katılım oranı | | | | | | 20 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 |
| **P.G.4.1.4.** Pansiyon hizmetlerinden yararlanan öğrencilerin memnuniyeti oranı | | | | | | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **STRATEJİLER** | | |  | - Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  - Okulun fiziki mekânların iyileştirilmesi için durum tespiti yapılacak ve plan doğrultusunda iyileştirmeler yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **FAALİYETLER** | | |  | - Bahçeye Yeni Oyun Alanları Yapılacaktır.  - Öğretmen, öğrenci, veli ve personellere her yıl (Nisan-Mayıs) memnuniyet  anketi düzenlenecektir.  - Yılda en az iki defa veli toplantısı düzenlenecektir.  - Her yıl stratejik planlama faaliyet raporu (Haziran- Temmuz) hazırlanacaktır. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **TEMA 4: KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | | | |
| **AMAÇ 4** | | Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde  geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **HEDEF 4.2** | | Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | | | | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **P.G.4.2.1.** Bağımlılıkla mücadele ve akran zorbalığı ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı | | | | | 15 | 1618 | 1620 | 1625 | 1630 | 1635 | 1640 |
| **P.G.4.2.2.** Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı | | | | | 15 | 1640 | 1640 | 1640 | 1640 | 1640 | 1640 |
| **P.G.4.2.3.** Hijyen, gıda güvenliği ve bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı | | | | | 15 | 1630 | 1635 | 1640 | 1640 | 1640 | 1640 |
| **P.G.4.2.4.** Sivil savunma eğitimi alan öğrenci sayısı | | | | | 15 | 1640 | 1640 | 1640 | 1640 | 1640 | 1640 |
| **P.G.4.2.5.** Afet ve acil durum tatbikat sayısı | | | | | 20 | 3 | 4 | 6 | 8 | 10 | 13 |
| **P.G.4.2.6.** Okulda yaşanan disiplin olayları sayısı | | | | | 20 | 15 | 15 | 13 | 11 | 9 | 7 |
| **STRATEJİLER** | | |  | - Öğrenci, veli ve öğretmenlerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, gıda güvenliği ve bulaşıcı hastalıklar ile ilgili eğitimler düzenlenecektir.  - Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedenlerini rehber öğretmen koordinasyonunda çalışmalar yapılarak öğrenci ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.  - Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.  - okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  - Afet ve acil durum tatbikatları yapılacaktır. | | | | | | | |
| **FAALİYETLER** | | |  | -Okul Rehberlik Servisi Koordinasyonunda Öğretmen Ve Öğrencilere Bağımlılıkla Mücadele, Akran Zorbalığı, Sağlıklı Beslenme Ve Obezite, Hijyen, Gıda Güvenliği Ve Bulaşıcı Hastalıklar İle İlgili Seminerler Düzenlenecektir.  - Okulda Yaşanan Disiplin Olaylarının Nedenleri Araştırılacak, Öğrencilerimize Rehberlik Yapılacaktır.  - Sivil Savunma Kulüpleri Oluşturulacak, Bu Kapsamda Öğrencilerimize Etkinlikler Yapılacaktır.  - İlimiz AFAD desteğiyle okulumuzda afet ve acil durum tatbikatları yapılacaktır. | | | | | | | |

**4.2. Maliyetlendirme**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** | 10200 | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 | 35000 | 135200 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 164000 | 184000 | 204000 | 224000 | 244000 | 264000 | 284000 |
| **TOPLAM** | 174200 | 199000 | 224000 | 249000 | 274000 | 299000 | 419000 |

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 30000 | 40000 | 50000 | 60000 | 70000 | 250000 |
| **Hedef 1.1** | 30000 | 40000 | 50000 | 60000 | 70000 | 250000 |
| **Amaç 2** | 25000 | 35000 | 45000 | 55000 | 65000 | 225000 |
| **Amaç 2.1.** | 25000 | 35000 | 45000 | 55000 | 65000 | 225000 |
| **Amaç 3** | 40000 | 60000 | 80000 | 100000 | 120000 | 400000 |
| **Hedef 3.1.** | 20000 | 30000 | 40000 | 50000 | 60000 | 200000 |
| **Hedef 3.2.** | 20000 | 30000 | 40000 | 50000 | 60000 | 200000 |
| **Amaç 4** | 100000 | 150000 | 200000 | 250000 | 300000 | 1000000 |
| **Hedef 4.1.** | 50000 | 75000 | 100000 | 125000 | 150000 | 500000 |
| **Hedef 4.2.** | 50000 | 75000 | 100000 | 125000 | 150000 | 500000 |
| **Amaçlar Toplamı** | 195000 | 285000 | 375000 | 465000 | 555000 | 1875000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 150000 | 200000 | 250000 | 300000 | 350000 | 400000 |
| **TOPLAM** | 345000 | 485000 | 625000 | 765000 | 905000 | 2275000 |

**Bölüm 5**

**İzleme ve Değerlendirme**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

***T.C.***

***TARSUS KAYMAKAMLIĞI***

***Tarsus Şehit Fazlı Kalaycı Ortaokulu Müdürlüğü***

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince On İkinci Kalkınma Planı ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde müdürlüğümüz birimlerinin katkılarıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan Tarsus Şehit Fazlı Kalaycı Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı tarafımızca uygun görülmüştür.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tarsus Şehit Fazlı Kalaycı Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı Strateji Geliştirme Kurulu** | | | |
| **Sıra** | **Adı ve Soyadı** | **Ünvanı** | **İmza** |
| 1 | Sacid MELTEM | Okul Müdürü |  |
| 2 | Durmuş Ali ÇINAR | Müdür Yardımcısı |  |
| 3 | Hasan GÜNGÖR | Öğretmen |  |
| 4 | Salih GÜLTEKİN | Öğretmen |  |
| 5 | Adem YAYLAK | Veli |  |

**İMZA SİRKÜSÜ**

Öğretmenler

Müdür Yardımcıları

Okul Müdürü

……………………….

Şube Müdürü

İmza

Mühür